Рівненська районна державна адміністрація

Методичний кабінет відділу освіти

**Методичний посібник**

**«Пам'ятки для уроків розвитку мовлення»**

**(на допомогу вчителю української мови)**

 Підготувала: Філончук Т.Г.

 вчитель української мови

 та літератури

 Бронницької ЗОШ І-ІІ ст.

Рівне

Зміст

1.Як виконувати роботу над помилками…………………………………………3

2. Як аналізувати відповідь однокласника……………………………………….4

3. Як вести діалог і дотримуватися вимог спілкування…………………………5

4. Як добирати й систематизувати матеріал до твору………………………….6

5.Як писати твір-опис тварини в художньому стилі……………………………7

6. Як готувати докладний переказ тексту із творчим завданням………………8

7. Як читати мовчки тексти різних стилів………………………………………..9

8. Як працювати над текстом, що пропонується для критичного аудіювання.10

9. Як оформляти оголошення…………………………………………...……….11

10. Як працювати над складанням повідомлення на лінгвістичну тему……...12

11. Як переказати текст публіцистичного стилю……………………………….13

12. Як підготуватися до стислого переказу тексту наукового стилю………...14

13. Як створити опис зовнішності людини……………………………………..15

14. Як складати тексти-описи зовнішності людини в художньому стилі……16

15. Як працювати над твором-описом місцевості в художньому стилі……...17

16. Як працювати над твором-описом процесу праці в художньому стилі…18

17. Як працювати над складанням замітки дискусійного характеру………...19

18. Як писати стислий переказ розповідного тексту з елементами опису місцевості в художньому стилі…………………………………………………..20

19. Як оформляти протокол……………………………………………………..21

20. Як складати твори на морально-етичну (суспільну) тему в публіцистичному стилі………………………………………………………………………………..22

21. Як працювати з цитатою……………………………………………………..23

22. Як готуватися до вибіркового переказу текстів художнього стилю (на основі кількох джерел)……………………………………………………………………24

23. Як працювати над твором-роздумом на морально-етичну тему в публіцистичному стилі……………………………………………………………25

24. Як працювати над твором-роздумом дискусійного характеру публіцистичного стилю…………………………………………………………..26

25. Як підготувати тези прочитаного…………………………………………...27

26. Як зробити доповідь у публіцистичному стилі ефективною й цікавою….28

27. Як оформляти автобіографію……………………………………………….29

28. Як складати конспект почутого……………………………………………..30

29. Як скласти оповідання на самостійно обрану тему………………………..31

30.Використана література………………………………………………………32

***Як виконувати роботу над помилками***

1. Уважно прочитайте слово, в якому допущена помилка, знайдіть слово у словнику, запишіть.

2. Підкресліть у слові орфограми, поставте наголос.

3.Визначте частину мови, до якої належить слово (усно).

4. Поясніть орфограму, повторіть відповідне правило.

5. Підберіть два-три приклади на те саме правило, запишіть їх, позначте орфограму.

6. Якщо допущена пунктуаційна помилка, визначте у реченні граматичну основу, з'ясуйте, яким є речення, простим чи складним. Чи є в ньому однорідні члени, звертання, вставні слова.

***Як аналізувати відповідь однокласника***

1. Загальне враження від відповіді (загалом учень упорався із завданням; відповідь сподобалась тому).

2. Чи відповідав зміст відповіді темі? Чи були допущені фактичні помилки? Чи додержувавався учень наукового стилю мовлення?

3. Наскільки повною була відповідь? Про що було сказано недостатньо7 Що потрібно додати?

4. Чи відповідало висловлювання плану? Чи додержано послідовності викладу? Чи був логічний зв'язок між частинами тексту?

5. Наскільки вдалі й доречні приклади?

6. Чи траплялися мовленнєві помилки, слова-паразити?

7. Якої оцінки заслуговує учень?

8. Аналізуючи відповідь однокласників, пам'ятайте про доброзичливий тон, толерантність.

***Як вести діалог і дотримуватися вимог спілкування***

1. Дотримуйтеся теми й мети спілкування.

2. Під час спілкування не перебивайте співрозмовника.

3. Будуйте репліки так, щоб заохотити співрозмовника висловити власну думку.

4. Говоріть конкретно, щоб не виникало двозначності у тлумаченні власних висловлювань (якщо неофіційна розмова).

5. Слухайте зацікавлено й доброзичливо.

6. Дбайте про те, щоб своїми висловлюваннями не образити співрозмовника.

7. Не вживайте просторічної й емоційно-забарвленої лексики.

8. Дотримуйтесь етикетних норм і правил поведінки під час діалогу.

***Як добирати й систематизувати матеріал до твору***

1. Вдумайтесь у зміст теми, зрозумійте її сутність і мету.

2. Доберіть тексти тематично співзвучних художніх творів, публіцистичних або наукових статей.

3. Виділіть і перечитайте окремі місця дібраних джерел. Оформіть тезаурус: афористичні вислови, цікаві думки, описи тощо.

4. Виберіть із тезаурусу ті думки, які справді таки підтверджуватимуть (розвиватимуть, уточнюватимуть чи пояснюватимуть) висловлену думку.

***Як писати твір-опис тварини в художньому стилі***

1. Пам'ятай, що твоє завдання – описати тварину. Не переходь на розповідь про поведінку, вдачу тварини чи птаха, твоє ставлення до них.

2. Не вдавайтесь до найдрібніших деталей в описі. Виберіть найважливіші ознаки, якими тварина відрізняється від інших.

3. Описуйте тварину в тому порядку, як ми сприймаємо загалом: спочатку – загальний вигляд, колір, а потім деталі. Деталі описуй у тій послідовності, яка залежить від важливості їх.

4. Уникайте повторів, використовуйте синоніми. Не забувайте про образні слова.

5. Придумайте заголовок, який привертав би увагу до твору.

***Як готувати докладний переказ тексту із творчим завданням***

1. Прочитайте (або прослухайте) текст.

2. Визначте стиль, тип , жанр мовлення, тему та основну думку висловлювання.

3. З'ясувати значення незнайомих слів.

4. Висловте власну думку про прочитаний (прослуханий) текст з погляду його змісту, форми, задуму і мовного оформлення.

5. Висловте тезу творчого завдання й доберіть художні засоби, які б її розкрили.

6. Поміркуйте над змістом і послідовністю висловлювання творчого задуму.

7. Складіть самостійно складений план тексту, включаючи власне творче доповнення.

8. Напишіть докладний переказ тексту, підпорядковуйте висловлювання темі й основній думці, дотримуючись композиції, мовних і стильових особливостей, а також авторського задуму.

***Як читати мовчки текст різних стилів***

Читаючи мовчки текст:

1) глибоко проникайте в його зміст;

2) максимально повно охоплюйте нову інформацію;

3) розумійте взаємозв’язок явищ, фактів, подій, описаних у тексті;

4) з’ясовуйте особливості композиції тексту;

5) визначайте основну та другорядну інформацію;

6) запам’ятовуйте причиново-наслідкові зв’язки між явищами;

7) ставтеся до прочитаного творчо і критично.

***Як працювати над текстом, що пропонується для критичного аудіювання***

1. Прослухайте текст.

2. Визначте стиль і тип мовлення.

3. Поміркуйте над темою й основною думкою тексту.

4. З'ясуйте значення незнайомих слів.

5. Складіть план відповідно до теми і змісту висловлювання.

6. Оцініть позицію автора щодо описаних подій, явищ у тексті.

7. Висловте власні міркування на подану тему, дотримуйтесь стилю, логіки та послідовності викладання думок.

***Як оформляти оголошення***

1. Оголошення про майбутню подію повинно мати такі реквізити:

1) назву документа;

2) текст оголошення, що містить:

● календарну дату і час;

● місце проведення заходу;

● зміст повідомлення;

● умови входу (вільний чи платний);

● організатора (від чийого імені складено оголошення).

2. Текст має бути стислим і конкретним, але зрозумілим.

3. Дату і час бажано виділяти іншим шрифтом чи кольором.

4. Оголошення повинно бути естетично оформленим.

***Як працювати над складанням повідомлення на лінгвістичну тему***

1. Відновіть в пам'яті матеріал, необхідний для розкриття теми висловлювання.

2. Складіть план викладу думок.

3. Доберіть матеріал та аргументи до кожного пункту плану.

4. Оголосіть повідомлення на лінгвістичну тему.

***Як переказати текст публіцистичного стилю***

1. Прочитайте уважно текст, визначте ознаку публіцистичного стилю висловлювання.

2. Визначте тему й основну думку тексту.

3. Доберіть заголовок (якщо він відсутній).

4. З'ясуйте значення незрозумілих слів.

5. Поясніть правопис і значення окремих слів, уживання розділових знаків.

6. Складіть план тексту.

7. Усно перекажіть текст за планом, дотримуючись ознак і вимог публіцистичного стилю.

***Як підготуватися до стислого переказу тексту наукового стилю***

1. Прочитайте або прослухайте текст, який необхідно переказати стисло.

2. Визначте тему й основну думку висловлювання.

3. Обдумайте тему, пропоновану для стислого переказу.

4. Виберіть з тексту основне й істотне.

5. Продумайте композицію переказу, тип мовлення.

6. Складіть план переказу.

7. Випишіть слова-терміни, що допомагають авторові точно розкрити тему висловлювання.

8. З’ясуйте лексичне значення незрозумілих слів.

9. Доберіть слова та речення для зв’язку частин тексту.

***Як створити опис зовнішності людини***

1. Дібрати влучний заголовок для твору-опису.

2. Скласти план тексту.

3. Описати обличчя, очі, ніс, волосся.

4. Описати поставу, одяг.

5. Розповісти про вік людини.

6. Схарактеризувати індивідуальні риси характеру і вдачі.

7. Висловити власне ставлення до зовнішності людини.

***Як складати тексти-описи зовнішності людини в художньому стилі***

1. Проведіть спостереження індивідуального вигляду людини.

2. Продумайте послідовність опису і будову вашого висловлювання відповідно до плану.

3. Опишіть в тому порядку, як ми сприймаємо людину в цілому, а потім переходьте до деталей.

4. Використовуйте певну лексику: очі, брови, волосся, ніс, вуха, губи, шия, руки, щоки, зріст, одяг (манери поведінки, стосунки в колективі, ставлення до праці, культура мовлення, розумові і фізичні здібності).

5. Доберіть слова, словосполучення, які допоможуть описати людину в художньому стилі.

6. Відтворіть опис спочатку подумки, а потім – в усній або письмовій формі.

***Як працювати над твором-описом місцевості в художньому стилі***

1. Вдало доберіть фактичний матеріал (виділіть об'єкти, що складають основу опису місцевості) і підготувати план майбутнього твору.

2. Доберіть яскравий заголовок, що виражав би основну думку висловлювання.

3. Дотримуйтесь вимог художнього стилю (доречно використовуйте художні засоби – епітети, метафори, порівняння – задля увиразнення мовлення).

4. Використовуйте слова і словосполучення на позначення місця розташування об'єктів опису місцевості, як-от: *прямо перед нами, неподалік, поруч, у центрі, удалині, трохи далі* та інше.

5. Передайте власне ставлення до місцевості, що описується (захоплення, замилування, здивування тощо).

***Як працювати над твором-описом процесу праці в художньому стилі***

1. У вступній частині твору вкажіть на особу, що виконує роботу, і зазначте назву трудової дії.

2. В основній частині твору,описуючи безпосередньо процес праці, обов'язково дотримуйтесь чіткої послідовності виконання дії, використовуючи при цьому спеціальні слова (спочатку, потім, затим та ін.)

3. Під час опису трудового процесу вживайте слова, що аналізують виконувані операції. Наприклад: *працювати швидко, легко, спокійно, творчо, серйозно; праця успішна, нелегка, радісна, відповідальна, сумлінна, напружена, плідна.*

4. З метою створення тексту-опису процесу праці в художньому стилі використовуйте художні засоби (епітети, порівняння, метафори тощо).

5. Пам'ятайте, що основною метою художнього опису трудового процесу є характеристика людини під час роботи та її ставлення до праці.

***Як працювати над складанням замітки дискусійного характеру***

1. Доберіть заголовок, який виражав би основну думку замітки і міг би привернути увагу читачів, спонукав би до роздумів або викликав би бажання посперечатися.

2. Викладайте зміст у певній послідовності, даючи відповіді на запитання: *що сталося?,де сталося?, коли сталося?, чому сталося?*

3. Наведіть різні погляди на обговорювану проблему.

4. Висловіть власну позицію, наводячи переконливі доведення.

5. Додержуйтесь вимог публіцистичного стилю (уживайте спонукально-окличні й запитально-окличні речення, риторичні запитання, емоційно-забарвлені слова з метою надання текстові замітки емоційності).

***Як писати стислий переказ розповідного тексту з елементами опису місцевості в художньому стилі.***

1. Прочитайте або прослухайте текст, який необхідно переказати стисло.

2. Визначте тему й основну думку висловлювання.

3. Вдумайтеся в тему, про пропоновану для стислого переказу.

4. Виділіть з тексту основну інформацію.

5. Продуйте композицію переказу, тип мовлення.

6. Зробіть тематичні виписки.

7. Самостійно складіть план переказу.

8. Випишіть художні засоби, що допомагають авторові описати місцевість.

9. Доберіть слова та речення для зв'язку частин тексту.

***Як оформляти протокол***

Протокол повинен мітити такі реквізити:

1) назву документа;

2) порядковий номер протоколу;

3) назва заходу, який протоколюється (нарада, засідання, збори);

4) назва організації, де проводиться захід;

5) дата проведення заходу;

6)місце проведення заходу;

7) кількісний склад учасників;

8) порядок денний;

9) текст протоколу;

10) перелік додатків (якщо вони є) із зазначенням кількості сторінок;

11) підписи керівників зборів ( засідання, наради тощо) – голови і секретаря.

***Як складати твори на морально-етичну тему в публіцистичному стилі***

1. Продумайте тему твору та його зміст.

2. Опрацюйте необхідну літературу.

3. Визначте основну думку твору.

4. Продумайте послідовність твору-роздуму, дотримуйтесь його композиційних особливостей.

5. Самостійно складіть план висловлювання.

6. Виберіть стиль викладу.

7. Під час написання твору необхідно дбати про розкриття його теми.

8. Будьте уважними до вживання мовних засобів у творі.

9. Викладення матеріалу обов'язково ілюструйте прикладами.

10. Відтворюйте твір спочатку подумки, а потім – у письмовій формі.

***Як працювати з цитатою***

1. Цитатою користуйтеся для уточнення власних думок, для їх підтвердження.

2. Для цитування вибирайте ті місця, які найчастіше виражають головну думку автора.

3. Не зловживайте цитатами. Посилання на авторитет – це не доказ.

4. Цитату виписуйте так, щоб у ній була закінчена думка автора.

5. Виписуйте цитату старанно, без зміни слів, з дотриманням всіх розділових знаків, з позначенням пропусків.

6. Кожна цитату беріть в лапки.

7. Після цитати вказуйте джерело: прізвище автора, назва книги, місце і рік видання, номер тому і сторінки.

***Як готуватися до вибіркового переказу текстів художнього стилю (на основі кількох джерел)***

1. Прочитайте тексти.

2. Визначте стиль, тип і жанр мовлення кожного тексту.

3. Складіть складний план відповідно до теми і змісту висловлювання.

4. Виділіть найважливішу інформацію в текстах, необхідну для переказу.

5. Подумки відкиньте другорядне.

6. Викладайте матеріал послідовно.

7. Не скорочуйте текст надмірно.

8. Пам'ятайте про причино-наслідкові зв'язки та зображувально-виражальні особливості висловлювання.

***Як працювати над твором-роздумом на морально-етичну тему в публіцистичному стилі***

1. Продумайте послідовність викладу думок, складіть план майбутнього твору.

2. У вступі сформулюйте тезу (твердження), яку вам треба довести в основній частині твору.

3. Обґрунтуйте твердження, використовуйте переконливі аргументи й докази, наводьте приклади.

4. Висловлюйте власне ставлення до порушеної у творі проблеми.

5. Свої міркування ілюструйте відомими сентенціями, крилатими висловами, прислів'ями та приказками морально-етичної тематики.

6. Використовуйте слова і словосполучення слів, що пов'язують тезу й аргументи, аргументи та висновок: *тому що, оскільки, тому, відтак, таким чином, отже та ін.*

7. Завершіть твір-роздум висновком у вигляді побажання, заклику, звернення чи поради.

8. Дотримуйтесь вимоги публіцистичного стилю (доречно вживайте риторично-питальні речення, вставні слова і словосполучення, багатозначну й експресивно-емоційну лексику тощо).

***Як працювати над твором-роздумом дискусійного характеру публіцистичного стилю***

1. Обов'язковими складовими частинами твору-роздуму є *теза* (основна думка), *аргументи* (обґрунтування висловленої думки) і *висновок*.

2. В основному власного роздуму покладіть питання, яке викликає незгоду між людьми.

3. Наведіть дві-три протилежні точки зору на обговорюване питання.

4. Обґрунтуйте власну позицію, переконуючи слухача у слушності своїх думок. Уживайте при цьому вставні конструкції: *по-моєму, на мою думку, скажімо, як мені здається, певно, мабуть, я гадаю.*

5. Доведення висловленої думки ілюструйте прикладами із життя, усної народної творчості, літератури тощо, використовуючи такі конструкції: *можна навести приклад; на думку багатьох людей; як стверджує народна мудрість; часто можна почути, що…*

***Як підготувати тези прочитаного***

1. Прочитайте весь текст (якщо він невеликий) або розділ (якщо твір великий за обсягом).

2. Продумайте зміст тексту, знайдіть та прослідкуйте основні положення, висунуті автором.

3. Формулюйте думки чітко й коротко, але самобутність форми повинна зберігатися, незважаючи на деяку уривчастість викладу.

4. Кожне положення повинно містити в собі лише одну думку.

5. Записуючи тезу, потрібно нумерувати кожну, пропускаючи рядок між ними.

6. У кожній тезі виділяйте головне слово й помічайте логічний наголос.

7. Якщо твір великий, то в кінці кожної тези вказуйте номер сторінки тексту, якщо невеликий – джерело викладу.

8. Викладайте основні авторські думки у вигляді послідовних пунктів.

***Як зробити доповідь у публіцистичному стилі ефективною й цікавою***

1. Виберіть тему, яка дійсно хвилює вас.

2. Чітко уявіть собі мету вашої доповіді й дотримуйтеся її.

3. Глибше пориньте у тему доповіді, опрацюйте не менше 2-3 джерел.

4. Обмежте обсяг матеріалу (доповідь не повинна бути задовгою й занадто короткою)

5. Систематизуйте свої думки заздалегідь до самого виступу з доповіддю.

6. Наповніть доповідь прикладами, фактами, цифрами, цитатами, які ілюстрували б те, про що говорите.

7. Ніколи не заучуйте доповідь слово в слово.

8. Прагніть розділити свої думки зі слухачами.

9. Говоріть виразно, правильно, доречно, ясно і доцільно, використовуйте образні вислови.

***Як оформляти автобіографію***

Автобіографія повинна містити такі реквізити:

1) назва виду документа;

2) прізвище, ім'я, по батькові в називному відмінку однини;

3) дата народження;

4) місце народження: місто (село, селище); район; область; держава (якщо особа, що складає автобіографію, народилася в іншій країні);

5) відомості про навчання (подаються в хронологічній послідовності, указуючи повну назву всіх навчальних закладів, у яких довелося вчитися);

6) відомості про трудову діяльність (коротко, у хронологічній послідовності назви місць праці й посад, час праці на тій чи іншій посаді, у тій чи іншій установі);

7) відомості про громадську роботу;

8) відомості про склад сім'ї – батько, мати, брат, сестра (чоловік або дружина, діти); (указується повністю прізвище, ім'я, по батькові в називному відмінку однини), (для матері та дружини – дівоче прізвище), рік народження, посада і місце роботи (для тих, хто навчається – факультет і повну назву навчального закладу);

9) дата (ліворуч);

10) підпис (праворуч).

***Як складати конспект почутого***

1. Прослухайте текст.

2. Запишіть паспортні дані книжки (статті) у певній послідовності (прізвище та ініціали автора, назва книжки, вихідні дані – місто, видавництво, рік видання, кількість сторінок).

3. Складіть план почутого висловлювання.

4. Подумки виділіть головну інформацію прослуханого.

5. З'ясуйте, які авторські думки слід записати у формі цитат.

6. Продумайте зв'язок між окремими частинами висловлювання.

7. Складіть власне конспект (у правій стороні аркуша, а ліву – залиште для власних думок і коментарів).

8. Виділіть або підкресліть ключові слова і словосполучення (для зручності використання у подальшому).

***Як скласти оповідання на самостійно обрану тему***

1. Оберіть тему оповідання.

2. Доберіть заголовок, який би відповідав темі висловлювання.

3. Сформулюйте експозицію (події, які описуються автором до зав'язки).

4. Продумайте сюжетну лінію майбутнього оповідання й характер персонажів).

5. Осмисліть наступні моменти, які мають бути у структурі оповідання (зав'язка, кульмінація, розв'язка).

6. Складіть план написання оповідання.

7. Складіть текст оповідання на самостійно обрану тему.

*Використана література:*

1. Бондаренко Л. Робота над типами мовлення у 5-6 класах / Н.Бондаренко// бібліотечка «Дивослова», - 2012. - №4.

2. Омельчук С.А., Ляшкевич А.І., Чаловська М.В. Усі уроки української мови в 6 класі / упорядник С.А.Омельчук. – Х.: Видавнича група «Основа», 2006. – 432с.

3. Омельчук С.А. Усі уроки української мови в 8 класі / упорядник С.А.Омельчук, С.А.Омельчук, А.І.Ляшкевич – Х.: Видавнича група «Основа», 2008. – 331с.

4. Омельчук С.А. Усі уроки української мови в 9 класі / упорядник С.А.Омельчук, А.І.Ляшкевич – Х.: Видавнича група «Основа», 2009. – 361с.

5. Шабельник Т.М. Рідна мова. 7 клас. Плани-конспекти уроків. – Харків: Веста: Видавництво «Ранок», 2007. – 288с.